INFORME

OBJETIVO: Realizar seguimiento y control frente a los avances de las hojas de vida, plan de trabajo y cronograma de las diferentes ESE.	**FECHA:**	21/jul/2021
	HORA INICIAL:	8:30 am
	HORA FINAL:	10:00 am
	LUGAR: Sala de Reuniones IPS El Obrero	

ASISTENTES: Paola Andrea Quintana Cuéllar y Fernando Acosta C. – Contratistas de la Secretaría de Salud.

ORDEN DEL DIA

1. Presentación del Objetivo de la Reunión.
2. Realizar el avance de la supervisión.
3. Conclusiones y Cierre.

I. DESARROLLO:

1. Presentación del Objetivo de la Reunión

El profesional Carlos Galindo realiza la presente e introducción de la reunión para realizar el seguimiento y control frente a los avances de las hojas de vida, plan de trabajo y cronograma de las diferentes ESE.

2. Realizar el avance de la supervisión.

Los apoyos administrativos quedan de la siguiente forma:

E.S. E	SUPERVISOR	APOYO ADMINISTRATIVO
ESE LDERA	Sandra Patricia Morales	Alba Patricia Gómez
ESE ORIENTE	Ruby Castellanos	Sandra Morales
ESE NORTE	Luz Marina Manzano	Andrés Valencia
ESE SUR ORIENTE	Diego Andrés Chaté	Patricia Urbano
ESE CENTRO	Nilsa Melo	Andrés Ivan Gonzales
HOSPITALGERIATRICO SAN MIGUEL	Lucy Luna	Jorge Otero

La doctora Nilsa Melo supervisora de la ESE Centro refiere que se ha reunido con los referentes de la ESE y referentes de la SSPM en donde realiza una tabla en la cual menciona los pendientes de los productos de cada componente para el pago de la 1 cuota

El doctor Carlos Arturo Galindo refiere que la libreta militar no es un obstáculo para el tema contractual siempre y cuando quede pendiente el trámite de la misma.

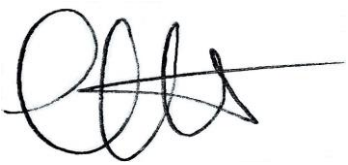
La doctora Sandra Morales supervisora del contrato de la ESE Ladera refiere que las ESE´s conocen todo lo que tienen que presentar para el primer producto desde el día 28/ abril/2021, el día 28/ julio/2021 se cumple 4 meses de retraso, independientemente que se haya hecho modificaciones las personas a contratar son las mismas, el cronograma va a ser el mismo, a la fecha no hay excusa por lo cual no lo hayan presentado.

El doctor Carlos Arturo Galindo refiere que se tiene que tener en cuenta que en las hojas de vida de las personas a contratar tienen que estar actualizadas, se debe validar la certificación que se está solicitando, a la hora de revisar las hojas de vida se tiene que revisar el perfil con la experiencia que se colocó en el contrato y la idoneidad del contratista.

Cada supervisor de cada ESE hizo énfasis de los productos que les hace falta para poder pagar la primera cuenta, se adquirió unos compromisos con el fin de agilizar los trámites del pago.

El doctor Carlos Arturo Galindo refiere que si a alguna persona a contratar se le perdió algún certificado de estudio sirve la denuncia y que la experiencia de prácticas en la universidad sirve como experiencia requerida.

Firma (responsable)



FERNANDO ACOSTA C.
Contratista
Equipo de Salud Mental y Convivencia Social
Secretaría Salud Pública



PAOLA ANDREA QUINTANA CUELLAR
Contratista
Secretaria de Salud Pública

NOTA: Se anexa registro fotográfico compuesto por (1) folio

Elaboró: Paola Andrea Quintana – Contratista
Revisó: Diego Andrés Chate - Enfermero

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SIGTEDA, SGC y MECI)

LISTADO DE ASISTENCIA

MAG734.22.14.12.P03.FET

VERSIÓN	1
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/Sept/2020

ACTA DE REUNIÓN Nº 4145.020.14-12.024-

FECHA:	21 / 07 / 2021
HORA INICIAL:	9:30 a.m.
HORA FINAL:	11:30 a.m.
LUGAR:	Oficina Salud Pública Sesión virtual

OBJETIVO: Realizar seguimiento y control frente a las quejas de las Lozas de vida, Plan de Tensión y Chimeneas Zonas difusas, Exe's.

ASISTENTES

Nº	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Diego Andrés Chate Ruiz	SSPM	3104737033	diego.chate@cali.gov.co	
2	Andres Hernan Reyes	SSP-D SP	3163736774	andres.hernan.reyes@cali.gov.co	
3	Cielo Sepúlveda	SSPM - UTM	3016411975	cielo.yepes@cali.gov.co	
4	Maria Adelfa Arboleda	SSPM -	3152751488	adelfaarb@hotmail.com	
5	Sandra Morales	SSPM - Plan Social	3206698180	sandra.morales@cali.gov.co	
6	Fernando Arcos C	SSPM - SVM	3154076422	fernando.arcos@sspm.com	
7	Paola Andrea Quintana	SSPM - SPA	3143493599	paola.quintana@cali.gov.co	
8	Michelle Mateus U.	SSPM - Salud Mental	3017053630	michelle.mateus@cali.gov.co	
9	Yuby Mapalla Silva	SSPM - ETTED	3166265852	yuby.mapalla@cali.gov.co	
10	Yesenia Arias M	SSPM	3135921478	yeseniaariasm@hotmail.com	
11	Carmen Alvarado	SSPM.	3112707778	carmenalvarado@hotmail.com	

Elaborado por: Jhon Carrel Gutiérrez Fernández	Cargo: Auxiliar Administrativo	Fecha: 09/sept/2020	Firma:
Revisado por: Rodi Gustavo Adolfo Rey García	Cargo: Profesional Especializado	Fecha: 09/sept/2020	Firma:
Aprobado por: Diana Patricia Moreno Cabra	Cargo: Subdirector de Bienes, Servicios y Gestión Documental	Fecha: 09/sept/2020	Firma: